

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И ЗАРУБЕЖНОГО
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра теоретической и прикладной политологии

**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ
НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.04.04 Политология

Код и наименование направления подготовки/специальности

Политический менеджмент в системе публичной власти

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р полит. наук, проф. *М.Н. Грачев*

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры теоретической
и прикладной политологии

№ 3 от 29.03.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.1. Цель и задачи дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Оценка планируемых результатов обучения **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.1 Система оценивания..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 6.1 Список источников и литературы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические материалы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
- 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 9.3 Другие материалы **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование научных и практических представлений о способах организации государственной и муниципальной службы на различных исторических этапах развития отечественной государственности.

Задачи дисциплины:

- изучение исторического опыта государственной службы;
- определение методологии исторического анализа специфики отечественной бюрократии;
- выявление психологических установок бюрократической личности;
- рассмотрение политической оценки статуса, задач и методов воздействия государственного аппарата на общество,
- исследование тенденций и изменений в современных подходах к задачам и способам формирования государственной и муниципальной службы в рамках проводимой реформы.
- анализ методики обучения и подготовки (переподготовки) государственных служащих.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен участвовать в организационных управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	<p>ПК-1.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</p> <p>ПК-1.2. Обеспечивает руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции бюрократии; ● генезис и развитие отечественной «государевой службы»; ● законодательство о государственной службе конце XX – начала XXI вв. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● определять проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы; ● использовать особенности кадровой политики в субъектах Российской Федерации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● методами аудита современного состояния госаппарата; ● идеологией и принципами современной реформы государственной службы.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе» относится к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений (элективная дисциплина).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История политики», «Региональные политические процессы: анализ и менеджмент».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Современные концепции политического управления», «Институты публичной власти в условиях режимных трансформаций», «Консалтинговое и прогностическое обеспечение деятельности институтов публичной власти», «Этика институтов публичной власти», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	10
1	Семинары	14
	Всего:	24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные концепции бюрократии и современные тенденции развития государственной службы

Понятие государственной и муниципальной службы. Дуализм и определение термина «государственная служба». Особенности понимания государственной службы в странах Запада. Понятие «государственный аппарат». Двойственная природа государственного аппарата. Бюрократия и чиновничество: отличительные особенности, качественные характеристики. Общеизвестные концепции бюрократии. Концепция М. Вебера—В. Вильсона. Основные характеристики бюрократии по Веберу. Идеологические постулаты Веберовской концепции бюрократии. Позиция К. Маркса по отношению к бюрократии. Политическая и историческая оценки взглядов К. Маркса. Имперская (азиатская) модель бюрократии и ее отличительные черты. Российская специфика. «Реалистическая» трактовка бюрократии. Сравнительный анализ рассмотренных концепций. «Новый менеджизм». Перемены в административной культуре. Понятие статуса государственного служащего.

Тема 2. Бюрократия и бюрократизм. Разные аспекты и понятия бюрократизма

Бюрократический способ организации управления: сущность и методология. Классические определения бюрократизма. Социально – политические аспекты бюрократизма. Организационно – технические составляющие бюрократической модели управления. Основные признаки и характеристики бюрократии. Многоликость феномена бюрократизма.

Тема 3. Бюрократическая психология и предыстория российского чиновничества

Специфические черты морали и психологии, присущие государственным служащим и корпоративная этика. Положительные и отрицательные черты. Установки бюрократической личности. Стереотипы бюрократического сознания. Исторические корни российского чиновничества. Путь от «дружинной администрации» к дворянской. Республиканская администрация. «Государева служба» в Московском государстве. Местничество: понятие и определение. Государь и «государевы слуги».

Тема 4. «Табель о рангах» как отображение российской бюрократии. Общая оценка дореволюционного российского чиновничества.

Сущность «Табели о рангах», ее достоинства и недостатки. Гипертрофия чина: генезис, развитие, последствия. Попытки отмены или ограничения «Табели о рангах»: исторические и политические последствия. Роль М. М. Сперанского и царских «Комиссий» в развитии системы государственной службы. Причины низкой эффективности аппарата дореволюционного российского чиновничества. Специфика российского взяточничества и

его причины. Динамика реформ государственной службы в дореволюционной России. Теория и практика «идеального бюрократизма». Либеральная эпоха: тенденции реформирования государственной службы, провалы и достижения. Политические и исторические параллели с современностью.

Тема 5. Советское чиновничество и современная российская госслужба.

Резкая смена приоритетов в области государственного управления в первые годы советской власти. Проблемы профессиональной квалификации государственных управленцев, как мотивация трансформации народовластия в чиновничий аппарат. Партийная номенклатура и государственная служба. Система привилегий и партийная ответственность: взаимосвязь и практическое применение. Динамика развития государственной службы в период от беспокойной «оттепели» к мнимому благополучию «эпохи застоя». Общая характеристика современной российской госслужбы. Преимущественный состав и социальный статус чиновничества. Преимущество номенклатуры. Основные причины снижения качества работы государственного аппарата. Роль моральных и человеческих качеств личности при выполнении обязанностей государственного служащего. Государственная служба в современной России: общие тенденции и их оценка.

Тема 6. Источники законодательства о государственной службе и правовое регулирование федеральной государственной службы

Конституция Российской Федерации. Единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Федеральные законы о государственной службе. Указы и распоряжения Президента. Реестр государственных должностей федеральных государственных служащих и перечень наименований государственных должностей. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и их роль в законодательных основах государственной службы. Проблемы госслужбы в основных законах субъектов РФ. Законы субъектов Российской Федерации о государственной службе: специфика и конкретизация под сложившиеся в регионе условия. Проблемы муниципальной службы. Соотношение законодательства о государственной службе с законодательством о труде. Федеральная государственная служба: понятие и определение. Недостатки правового регулирования и пути их устранения.

Тема 7. Правовое регулирование государственной службы в субъектах Российской Федерации и специальных видов государственной службы.

Сущность и особенности государственной службы в субъектах Российской Федерации. Дуалистический подход к вопросам государственной службы в субъектах Российской Федерации. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства о государственной службе. Специальные виды государственной службы:

понятие, определения, классификация. Федеральные Законы о специальных видах государственной службы. Иные нормативно-правовые акты о специальных видах государственной службы. Проблемы правового регулирования специальных видов государственной службы и перспективы их решения.

Тема 8. Кодекс государственной службы Российской Федерации и общая оценка современного состояния государственного аппарата

Необходимость Кодекса государственной службы – как инструмента для решения сложившихся противоречий и проблем в области законодательного регулирования различных видов государственной службы. Кодекс государственной службы как кодифицированный акт, включающий нормы различной правоотраслевой принадлежности. Кодекс государственной службы: понятийный аппарат, определение, структура. Направления систематизации законодательства о государственной службе. Создание единой системы взаимосвязей гражданской, специальной государственных и муниципальной службы.

Тема 9. Идеология и принципы реформы государственной службы. Практические аспекты государственной службы

Предпосылки необходимости реформирования государственной службы. Основные принципы реформирования государственной службы и их общие характеристики. Принцип приоритета профессиональных качеств. Принцип статусного разделения политических и «карьерных» административных должностей. Принцип компенсируемых ограничений. Принцип приоритета прямых денежных выплат над льготами и привилегиями. Принцип перевода на хозрасчет значительной части функций госслужбы. Принцип прозрачности. Принцип ориентации на «клиента». Принцип служебной лояльности. Принцип этичности. Принцип системности подготовки и переподготовки кадров. Кадрово-организационные мероприятия для реализации реформы государственной службы. Возможные альтернативные подходы к реформированию государственной службы: их возможность и состоятельность.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: – участие в дискуссии на семинаре – контрольный тест (разделы 1–5) – контрольная работа (разделы 6–9)	5 баллов 10 баллов 15 баллов	35 баллов 10 баллов 15 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольного теста, контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольный тест и контрольная работа выявляют готовность студентов к практической работе и оценивается: контрольный тест – до 10 баллов, контрольная работа – до 15 баллов. Участие в дискуссии на практических и семинарских занятиях оценивается до 35 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного зачета и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по курсу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации; «хорошо» – не менее 68 баллов; «отлично» – не менее 83 баллов. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольный тест для текущего контроля успеваемости по разделам 1-5

Среди предложенных вариантов ответов выберите единственно правильный:

1. Государственная служба это:
 - а) вид трудовой деятельности, заключающейся в практическом осуществлении управленческих функций работниками государственного аппарата, занимающими должности в государственных учреждениях и получающими от государства вознаграждение за свой труд.
 - б) вид трудовой деятельности, заключающейся в практическом осуществлении государственных функций работниками государственного аппарата, занимающими должности в государственных учреждениях и получающими от государства вознаграждение за свой труд.
 - в) вид трудовой деятельности, заключающейся в практическом осуществлении государственных функций работниками государственного аппарата, занимающими должности в государственных, муниципальных учреждениях и получающими от государства вознаграждение за свой труд.
 - г) все выше перечисленное.

2. Понятие «государственный аппарат» имеет следующие значения:
 - а) управленческое и структурное
 - б) управленческое и кадровое
 - в) структурное и кадровое
 - г) управленческое, структурное и кадровое
3. Сколько основных типов трактовок термина «бюрократия» существует в современной науке:
 - а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4
4. Какие типы трактовок термина «бюрократия» существует в современной науке:
 - а) Веберовская, Марксовская, «имперская» и «реалистическая»
 - б) Веберовская и Марксовская
 - в) Марксовская и «имперская»
 - г) Веберовская и Марксовская и «реалистическая»
5. Главным «идеологическим» постулатом Веберовской модели является:
 - а) бюрократия одинаково эффективно служит любому политическому «хозяину», но не вмешивается при этом в политику
 - б) бюрократия это наилучшая из всех возможных форм организации
 - в) важнейшее достоинство бюрократии – независимость от воздействия субъективных, человеческих влияний на принятие решений
 - г) все выше перечисленное
6. Поиск оптимального соотношения политических и профессиональных начал в администрации характерен для:
 - а) теории М. Вебера
 - б) теории К. Маркса
 - в) подхода к государственной службе современной Европе
 - г) «имперского» типа бюрократии
7. Чрезмерное разрастание и безответственность исполнительной власти является компонентом:
 - а) демократической системы управления
 - б) бюрократизма
 - в) советской системы управления
 - г) муниципальной системы управления
8. Безразличие к социальному смыслу и последствиям своей служебной деятельности характерны для:
 - а) безответственного, некомпетентного руководителя
 - б) социальной установки бюрократической личности
 - в) недобросовестного сотрудника
 - г) личности, осуществляющей свою деятельность на общественных началах

9. К стереотипам бюрократического сознания следует отнести:
- а) функционерское сознание
 - б) бюрократические корпоративные этика и психология
 - в) доминирование консервативных, «охранительных» стереотипов поведения
 - г) все выше перечисленное
10. Сколько категорий государственных служащих существует в Российской Федерации на сегодняшний момент:
- а) 3
 - б) 5
 - в) 10
 - г) 15

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачету)

1. Государственная и муниципальная служба: понятие и интерпретация.
2. Дуализм и определение термина «государственная служба».
3. Особенности понимания государственной службы в странах Запада.
4. Государственный аппарат: понятие и определение.
5. Двойственная природа государственного аппарата.
6. Бюрократия и чиновничество: отличительные особенности, качественные характеристики.
7. Общеизвестные концепции бюрократии.
8. Концепция М. Вебера—В. Вильсона.
9. Основные характеристики бюрократии по Веберу.
10. Идеологические постулаты веберовской концепции бюрократии.
11. Позиция К. Маркса по отношению к бюрократии.
12. Политическая и историческая оценки взглядов К. Маркса по отношению к бюрократии.
13. Имперская (азиатская) модель бюрократии и ее отличительные черты.
14. Российская специфика бюрократии.
15. Реалистическая модель и ее трактовка применительно к бюрократии.
16. Новый менеджеризм: понятие, определение, основные принципы.
17. Административная культура: понятие, определение.
18. Понятие «статус государственного служащего».
19. Бюрократический способ организации управления: сущность и методология.
20. Классические определения бюрократизма.
21. Влияние бюрократизма на социально – политические отношения в обществе.
22. Организационно – технические составляющие бюрократической модели управления.
23. Основные признаки и характеристики бюрократии.
24. Каким образом проявляется многоликость феномена бюрократизма.
25. Специфические черты морали и психологии, присущие государственным служащим.
26. Установки бюрократической личности.
27. Стереотипы бюрократического сознания.

28. Исторические корни российского чиновничества.
29. Путь от «дружинной администрации» к дворянской.
30. «Государева служба» в Московском государстве.
31. Местничество: понятие и определение.
32. Сущность «Табели о рангах», ее достоинства и недостатки.
33. Гипертрофия чина: генезис, развитие, последствия.
34. Попытки отмены или ограничения «Табели о рангах»: исторические и политические последствия.
35. Роль М. М. Сперанского и царских «Комиссий» в развитии системы государственной службы.
36. Причины низкой эффективности аппарата дореволюционного российского чиновничества.
37. Специфика российского взяточничества и его причины.
38. Динамика реформ государственной службы в дореволюционной России.
39. Что такое теория «идеального бюрократизма».
40. Политические и исторические параллели дореволюционного российского чиновничества с современностью.
41. Резкая смена приоритетов в области государственного управления в первые годы советской власти.
42. Партийная номенклатура и государственная служба.
43. Система привилегий и партийная ответственность: взаимосвязь и реализация на практике.
44. Динамика развития государственной службы в период от политической «оттепели» 60-х годов XX века до «эпохи застоя».
45. Преимущественный состав и социальный статус современного чиновничества.
46. Преемственность номенклатуры.
47. Роль моральных и человеческих качеств личности при выполнении обязанностей государственного служащего.
48. Государственная служба в современной России: общие тенденции и их оценка.
49. Единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
50. Федеральные законы о государственной службе.
51. Указы и распоряжения Президента о государственной службе.
52. Реестр государственных должностей федеральных государственных служащих и перечень наименований государственных должностей.
53. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и их роль в законодательных основах государственной службы.
54. Проблемы государственной службы в основных законах субъектов РФ.
55. Законы субъектов Российской Федерации о государственной службе: специфика и конкретизация под сложившиеся в регионе условия.
56. Проблемы муниципальной службы.
57. Соотношение законодательства о государственной службе с законодательством о труде.
58. Федеральная государственная служба: понятие и определение.
59. Сущность и особенности государственной службы в субъектах Российской Федерации.

60. Дуалистический подход к вопросам государственной службы в субъектах Российской Федерации.
61. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства о государственной службе.
62. Специальные виды государственной службы: понятие, определения, классификация.
63. Федеральные Законы о специальных видах государственной службы.
64. Проблемы правового регулирования специальных видов государственной службы и перспективы их решения.
65. Необходимость Кодекса государственной службы – как инструмента для решения сложившихся противоречий и проблем в области законодательного регулирования различных видов государственной службы.
66. Кодекс государственной службы: понятийный аппарат, определение, структура.
67. Направления систематизации законодательства о государственной службе.
68. Создание единой системы взаимосвязей гражданской, специальной государственных и муниципальной службы.
69. Основные принципы реформирования государственной службы и их общие характеристики.
70. Принцип приоритета профессиональных качеств в реформе государственной службы.
71. Сущность принципа статусного разделения политических и «карьерных» административных должностей.
72. Что подразумевается под принципом компенсируемых ограничений в рамках реформы государственной службы.
73. Положительные и отрицательные черты применения принципа приоритета прямых денежных выплат над льготами и привилегиями.
74. Каковы цели использования принципа перевода на хозрасчет значительной части функций госслужбы.
75. Цели и задачи применения принцип прозрачности при реформировании государственной службы.
76. Что такое принцип ориентации на «клиента» в рамках реформы государственной службы.
77. Для чего используется принцип служебной лояльности.
78. Основные принципы системности подготовки и переподготовки кадров.
79. Какие кадрово-организационные мероприятия предполагается провести для реализации реформы государственной службы.
80. Альтернативные подходы к реформированию государственной службы: их возможность и состоятельность.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Официальные документы

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О службе в таможенных органах Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=1A7D811DC021F20E52D3DDBC15173A88&mode=splus&base=LAW&n=304230&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#011493294659999664> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О воинской обязанности и военной службе» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=C92B635F32F4C092E868B94672413854&mode=splus&base=LAW&n=312214&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#08967664702987412> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О статусе военнослужащих» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=FBC356529319609EE7A1976D973AD671&mode=splus&base=LAW&n=303614&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#068293220046785> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=79B4DF201CC5A7CC20163E2A6731A891&mode=splus&base=LAW&n=202071&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#06497911521500068> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=8F8A1B4CF7AD587E31C58D3D44CD11A6&mode=splus&base=LAW&n=313246&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#08927209732903367> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О полиции» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=EAFB10F0D381ECDA5D7232D480CEFB63&mode=splus&base=LAW&n=304128&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#07228673713501803> (дата обращения 27.05.2019).

Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=BFC383D7CF7787BD79566940D67DF08D&mode=splus&base=LAW&n=51834&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#049042286658453205> (дата обращения 27.05.2019).

Указ Президента Российской Федерации от 28.05.2004 № 699 (ред. от 25.07.2014) «Об утверждении Положения о Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=4EDC9E565D5D2E10EB72E24DB4599F78&mode=splus&base=LAW&n=166286&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#01573753088432832> (дата обращения 27.05.2019).

Закон г. Москвы от 26.01.2005 № 3 (ред. от 31.10.2018) «О государственной гражданской службе города Москвы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=MLAW&n=188894&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8&from=60157-6#0987534240039321> (дата обращения 27.05.2019).

Закон г. Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 25.10.2017) «О муниципальной службе в городе Москве» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=2F88B5D93B4918E4DDA7E3C7388254F1&mode=splus&base=MLAW&n=180601&rnd=10F2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#045067949815048824> (дата обращения 27.05.2019).

Источники

Декреты Советской власти. Т.1. М., 1957.

Свод Законов Российской Империи. Т. 1. СПб., 1906.

Основная литература

Герберштейн С. Записки о московитских делах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/rus/26.htm> (дата обращения 27.05.2019).

Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978.

Ирошников М.П. Председатель Совнаркома Владимир Ульянов (Ленин). Очерки государственной деятельности в 1917—1918 гг. Л., 1974.

Ключевский В.О. Сочинения: В 8 т. Т. 6. М., 1959.

Кюстин А де. Россия в 1839 году. Т. 2. М., 2000.

Ленин В.И. Речь о хозяйственном строительстве // Ленин В.И. Полн. собр. соч. Т. 40. М., 1974. С. 268–275.

Ленин В.И. Шаг вперед, два шага назад (Кризис в нашей партии) // Ленин В.И. Полн. собр. соч. Т. 8. М., 1967. С. 185–414.

Макаренко В.П. Анализ бюрократии классово-антагонистического общества в ранних работах Карла Маркса. Ростов н/Д, 1985.

Маркс К. К критике гегелевской философии права // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 1. М., 1955. С. 219–368.

Оболонский А.В. Человек и государственное управление. М., 1987.

Оболонский А.В., Барабашев А.Г. Государственная служба (комплексный подход): Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: Дело, 2000.

Павленко Н.И. У истоков российской бюрократии // Вопросы истории. 1989. № 12. С. 3–17.

Пайтс Р. Россия при старом режиме. М., 1993.

Партийная этика: Дискуссии 20-х годов. М., 1989.

Советское общество. Возникновение, развитие, исторический финал. М., 1997.

Шепелев Л.Е. Отмененные историей. Чины, звания и титулы в Российской Империи Л., 1977.

Дополнительная литература

Батищев Г.С. Деятельностная сущность человека как философский принцип // Проблема человека в современной философии. М., 1969. С. 73–144.

Зайончковский П.А. Российское самодержавие в конце XIX в. М., 1970.

Исаев В.И. Быт рабочих Сибири. 1926—1937 гг. Новосибирск, 1988.

История Отечества. IX - сер. XIX в. Хрестоматия. М., 1996.

Ключевский В.О. Соч.: В 8 т. Т. 5. С. 218 - 271.

КПСС в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК. Т. 6.

Ленин В.И. О придании законодательных функций Госплану // Ленин В.И. Полн. собр. соч. Т. 45. М., 1970. С. 349–353.

Лотман Ю.М. Люди и чины // Беседы о русской культуре. СПб., 1994. С. 22–44.

- Переломов Л.С.* Конфуцианство и легизм в политической истории Китая. М., 1981.
 Россия: Энциклопедический словарь. Л., 1991.
Рубин В.А. Идеология и культура Древнего Китая. М., 1970.
Салтыков-Щедрин М.Е. Соч.: В 10 т. Т. 5. Л., 1988. С. 47.
Семенникова Л.И. Цивилизационные парадигмы в истории России. Статья 1 [Электронный ресурс] // Общественные науки и современность. 1996. № 5. С. 107–119. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/data/010/690/1216/ons5-96_-_0107-119.pdf.
Фромм Э. Иметь или быть. М., 1990.
Чичерин Б.Н. Собственность и государство. Т. 2. М., 1883.
Шепелев Л.Е. Титулы, мундиры, ордена. Л., 1991.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Базы данных и электронные библиотеки

- Большой толковый социологический словарь терминов онлайн. – Режим доступа: <http://www.onlinedics.ru/slovar/soc.html> (дата обращения 27.05.2019) .
 Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 27.05.2019)
 Библиотека Михаила Грачева. – Режим доступа: <http://grachev62.narod.ru> (дата обращения 27.05.2019)
 Компания «Консультант Плюс»: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 27.05.2019).
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 27.05.2019).

Крупнейшие научные центры

- Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН). – Режим доступа: <http://www.inion.ru> (дата обращения 27.05.2019).
 Российская ассоциация политической науки. – Режим доступа: <http://www.rapn.ru> (дата обращения 27.05.2019).
 Российское общество политологов. – Режим доступа: <http://rospolitics.ru/> (дата обращения 27.05.2019)
 Факультет политологии МГУ им. М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://polit.msu.ru/> (дата обращения 27.05.2019)
 Факультет политологии Московского государственного института международных отношений (МГИМО-Университета) МИД РФ. – Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/politics/index.phtml> (дата обращения 27.05.2019).
 Факультет политологии Санкт-Петербургского государственного университета. – Режим доступа: <http://politology.spbu.ru/> (дата обращения 27.05.2019).

Основные периодические издания

- Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8379> (дата обращения 27.05.2019).
 Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25709> (дата обращения 27.05.2019).
 Полис (Политические исследования). – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru> (дата обращения 27.05.2019).
 Полития: журнал политической философии и социологии политики. – Режим доступа: <http://www.politeia.ru> (дата обращения 27.05.2019).
 ПОЛИТЭКС (Политическая экспертиза). – Режим доступа: <http://www.politex.info> (дата обращения 27.05.2019).

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.). Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

*Занятие 1. Основные концепции бюрократии и современные тенденции развития государственной службы
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Понятие государственной и муниципальной службы. Дуализм и определение термина «государственная служба». Особенности понимания государственной службы в странах Запада.
2. Понятие «государственный аппарат». Двойственная природа государственного аппарата. Бюрократия и чиновничество: отличительные особенности, качественные характеристики. Общеизвестные концепции бюрократии.
3. Концепция М. Вебера – В. Вильсона. Основные характеристики бюрократии по Веберу. Идеологические постулаты Веберовской концепции бюрократии.
4. Позиция К. Маркса по отношению к бюрократии. Политическая и историческая оценки взглядов К. Маркса.
5. Имперская (азиатская) модель бюрократии и ее отличительные черты. Российская специфика. «Реалистическая» трактовка бюрократии.

*Занятие 2. Бюрократия и бюрократизм.
Разные аспекты и понятия бюрократизма
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Бюрократический способ организации управления: сущность и методология. Классические определения бюрократизма.
2. Социально – политические аспекты бюрократизма. Организационно – технические составляющие бюрократической модели управления.
3. Основные признаки и характеристики бюрократии. Многоликость феномена бюрократизма.

*Занятие 3. Бюрократическая психология и предыстория
российского чиновничества
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Специфические черты морали и психологии, присущие государственным служащим и корпоративная этика.
2. Установки бюрократической личности. Стереотипы бюрократического сознания.
3. Исторические корни российского чиновничества. Путь от «дружинной администрации» к дворянской.
4. «Государева служба» в Московском государстве. Местничество: понятие и определение. Государь и «государевы слуги».

Занятие 4. «Табель о рангах» как отображение российской бюрократии.

*Общая оценка дореволюционного российского чиновничества.
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Сущность «Табели о рангах», ее достоинства и недостатки. Гипертрофия чина: генезис, развитие, последствия. Попытки отмены или ограничения «Табели о рангах»: исторические и политические последствия.

2. Роль М. М. Сперанского и царских «Комиссий» в развитии системы государственной службы. Причины низкой эффективности аппарата дореволюционного российского чиновничества. Специфика российского взяточничества и его причины.

3. Динамика реформ государственной службы в дореволюционной России. Теория и практика «идеального бюрократизма».

4. Либеральная эпоха: тенденции реформирования государственной службы, провалы и достижения. Политические и исторические параллели с современностью.

*Занятие 5. Советское чиновничество и современная российская государственная служба
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Смена приоритетов в области государственного управления в первые годы советской власти. Партийная номенклатура и государственная служба. Система привилегий и партийная ответственность: взаимосвязь и практическое применение.

2. Динамика развития государственной службы в период от беспокойной «оттепели» к мнимому благополучию «эпохи застоя». Общая характеристика современной российской госслужбы. Преимущественный состав и социальный статус чиновничества.

3. Преимущество номенклатуры. Основные причины снижения качества работы государственного аппарата.

4. Роль моральных и человеческих качеств личности при выполнении обязанностей государственного служащего. Государственная служба в современной России: общие тенденции и их оценка.

*Занятие 6. Источники законодательства о государственной службе и правовое регулирование федеральной государственной службы
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Федеральные законы о государственной службе. Указы и распоряжения Президента.

2. Реестр государственных должностей федеральных государственных служащих и перечень наименований государственных должностей. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и их роль в законодательных основах государственной службы.

3. Проблемы госслужбы в основных законах субъектов РФ. Законы субъектов Российской Федерации о государственной службе: специфика и конкретизация под сложившиеся в регионе условия. Проблемы муниципальной службы.

4. Соотношение законодательства о государственной службе с законодательством о труде. Федеральная государственная служба: понятие и определение. Недостатки правового регулирования и пути их устранения.

*Занятие 7. Правовое регулирование государственной службы в субъектах Российской Федерации и специальных видов государственной службы
(2 академических часа, семинар-практикум)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Сущность и особенности государственной службы в субъектах Российской Федерации. Дуалистический подход к вопросам государственной службы в субъектах Российской Федерации.
2. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства о государственной службе. Специальные виды государственной службы: понятие, определения, классификация.
3. Федеральные Законы о специальных видах государственной службы. Иные нормативно-правовые акты о специальных видах государственной службы.
4. Проблемы правового регулирования специальных видов государственной службы и перспективы их решения.

Официальные документы

Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О службе в таможенных органах Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=1A7D811DC021F20E52D3DDBC15173A88&mode=splus&base=LAW&n=304230&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#011493294659999664> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О воинской обязанности и военной службе» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=C92B635F32F4C092E868B94672413854&mode=splus&base=LAW&n=312214&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#08967664702987412> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О статусе военнослужащих» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=FBC356529319609EE7A1976D973AD671&mode=splus&base=LAW&n=303614&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#068293220046785> (дата обращения 27.05.2019).

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О полиции» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=EAFB10F0D381ECDA5D7232D480CEFB63&mode=splus&base=LAW&n=304128&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#07228673713501803> (дата обращения 27.05.2019).

Закон г. Москвы от 26.01.2005 № 3 (ред. от 31.10.2018) «О государственной гражданской службе города Москвы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=MLAW&n=188894&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8&from=60157-6#0987534240039321> (дата обращения 27.05.2019).

Закон г. Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 25.10.2017) «О муниципальной службе в городе Москве» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163063739602230979592068203&cacheid=2F88B5D93B4918E4DDA7E3C7388254F1&mode=splus&base=MLAW&n=180601&rnd=10FF2A88D81F77A779AA286E83B1FFB8#045067949815048824> (дата обращения 27.05.2019).

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 1. Основные концепции бюрократии и современные тенденции развития государственной службы			
Подготовка к семинару № 1	<p>1. Понятие государственной и муниципальной службы. Дуализм и определение термина «государственная служба». Особенности понимания государственной службы в странах Запада.</p> <p>2. Понятие «государственный аппарат». Двойственная природа государственного аппарата. Бюрократия и чиновничество: отличительные особенности, качественные характеристики. Общепризнанные концепции бюрократии.</p> <p>3. Концепция М. Вебера – В. Вильсона. Основные характеристики бюрократии по Веберу. Идеологические постулаты Веберовской концепции бюрократии.</p> <p>4. Позиция К. Маркса по отношению к бюрократии. Политическая и историческая оценки взглядов К. Маркса.</p> <p>5. Имперская (азиатская) модель бюрократии и ее отличительные черты. Российская специфика. «Реалистическая» трактовка бюрократии.</p>	7	<p>При подготовке к семинару особое внимание следует обратить на понятия и определения терминов «государственная служба» и «государственный аппарат» (<i>Макаренко В.П. Анализ бюрократии классово-антагонистического общества в ранних работах Карла Маркса. Ростов н/Д, 1985.</i></p> <p><i>Рубин В.А. Идеология и культура Древнего Китая. М., 1970.</i></p> <p><i>Фромм Э. Иметь или быть. М., 1990. С. 327).</i></p>
Тема 2. Бюрократия и бюрократизм. Разные аспекты и понятия бюрократизма			
Подготовка к семинару № 2	1. Бюрократический способ организации управления: сущность и методология.	6	При подготовке к семинару следует обратить особое внимание на анализ реко-

	<p>Классические определения бюрократизма.</p> <p>2. Социально – политические аспекты бюрократизма.</p> <p>Организационно-технические составляющие бюрократической модели управления.</p> <p>3. Основные признаки и характеристики бюрократии.</p> <p>Многоликость феномена бюрократизма.</p>		<p>мендуемых фрагментов источников: Ленин В.И. Полн. собр. соч. Т. 8. М., 1967. С. 336–355.</p> <p><i>Макаренко В.П.</i> Анализ бюрократии классово-антагонистического общества в ранних работах Карла Маркса. Ростов н/Д, 1985.</p>
<p>Тема 3. Бюрократическая психология и предыстория российского чиновничества</p>			
Подготовка к семинару № 3	<p>1. Специфические черты морали и психологии, присущие государственным служащим и корпоративная этика.</p> <p>2. Установки бюрократической личности. Стереотипы бюрократического сознания.</p> <p>3. Исторические корни российского чиновничества. Путь от «дружинной администрации» к дворянской.</p> <p>4. «Государева служба» в Московском государстве. Местничество: понятие и определение. Государь и «государевы слуги».</p>	7	<p>При подготовке к семинару следует обратить особое внимание на анализ рекомендуемых источников: Записки о московитских делах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru/rus/26.htm.</p> <p>История Отечества. IX - сер. XIX в. // Хрестоматия. М., 1996. С. 76 -77.</p>
<p>Тема 4. «Табель о рангах» как отображение российской бюрократии. Общая оценка дореволюционного российского чиновничества.</p>			
Подготовка к семинару № 4	<p>1. Сущность «Табели о рангах», ее достоинства и недостатки. Гипертрофия чина: генезис, развитие, последствия. Попытки отмены или ограничения «Табели о рангах»: исторические и политические последствия.</p> <p>2. Роль М. М. Сперанского и царских «Комиссий» в развитии системы государственной службы. Причины низкой эффективности аппарата дореволюционного российского чиновничества. Специфика российского взяточничества и его причины.</p> <p>3. Динамика реформ государственной службы в дореволюционной России. Теория и практика «идеального бюрократизма».</p>	7	<p>При подготовке к семинару следует ознакомиться с работами:</p> <p><i>Зайончковский П.А.</i> Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978. С. 32 - 190.</p> <p><i>Пайнс Р.</i> Россия при старом режиме. М., 1993. С. 132-368.</p> <p><i>Зайончковский П.А.</i> Российское самодержавие в конце XIX в. М., 1970.</p>

	4. Либеральная эпоха: тенденции реформирования государственной службы, провалы и достижения. Политические и исторические параллели с современностью.		
Тема 5 Советское чиновничество и современная российская государственная служба			
Подготовка к семинару № 5	<p>1. Смена приоритетов в области государственного управления в первые годы советской власти. Партийная номенклатура и государственная служба. Система привилегий и партийная ответственность: взаимосвязь и практическое применение.</p> <p>2. Динамика развития государственной службы в период от беспокойной «оттепели» к мнимому благополучию «эпохи застоя». Общая характеристика современной российской госслужбы. Преимущественный состав и социальный статус чиновничества.</p> <p>3. Преемственность номенклатуры. Основные причины снижения качества работы государственного аппарата.</p> <p>4. Роль моральных и человеческих качеств личности при выполнении обязанностей государственного служащего. Государственная служба в современной России: общие тенденции и их оценка.</p>	6	Следует обратить особое внимание на анализ генезиса и развития государственного управления в советский период. (см. <i>Ирошников М.П.</i> Председатель Совнаркома Владимир Ульянов (Ленин). Очерки государственной деятельности в 1917—1918 гг. Л., 1974. С. 424—427. Советское общество. Возникновение, развитие, исторический финал. М., 1997. С. 418).
Контрольный тест по разделам 1–5	См. Контрольный тест для текущего контроля успеваемости по разделам 1–5 в подразделе 5.3 «Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».		Литература для подготовки к контрольному тесту – см. планы семинарских занятий 1–5.
Тема 6. Источники законодательства о государственной службе и правовое регулирование федеральной государственной службы			
Подготовка к семинару № 6	1. Единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения	7	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе

	<p>между Российской Федерацией и ее субъектами. Федеральные законы о государственной службе. Указы и распоряжения Президента.</p> <p>2. Реестр государственных должностей федеральных государственных служащих и перечень наименований государственных должностей. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и их роль в законодательных основах государственной службы.</p> <p>3. Проблемы госслужбы в основных законах субъектов РФ. Законы субъектов Российской Федерации о государственной службе: специфика и конкретизация под сложившиеся в регионе условия. Проблемы муниципальной службы.</p> <p>4. Соотношение законодательства о государственной службе с законодательством о труде. Федеральная государственная служба: понятие и определение. Недостатки правового регулирования и пути их устранения.</p>		<p>государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ссылки на электронные ресурсы – см. план семинарского занятия № 6)</p>
<p>Тема 7. Правовое регулирование государственной службы в субъектах Российской Федерации и специальных видов государственной службы</p>			
<p>Подготовка к семинару № 7</p>	<p>1. Сущность и особенности государственной службы в субъектах Российской Федерации. Дуалистический подход к вопросам государственной службы в субъектах Российской Федерации.</p> <p>2. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства о государственной службе. Специальные виды государственной службы: понятие, определения, классификация.</p> <p>3. Федеральные Законы о специальных видах государственной службы. Иные нормативно-правовые акты о специальных видах</p>	<p>7</p>	<p>Следует обратить особое внимание на федеральные законы, определяющие особенности прохождения специальных видов государственной службы: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (ссылки на электронные ресурсы – см. план семинарского занятия № 7)</p>

	государственной службы. 4. Проблемы правового регулирования специальных видов государственной службы и перспективы их решения.		
Тема 8. Кодекс государственной службы Российской Федерации и общая оценка современного состояния госаппарата			
Подготовка к семинару № 8	1. Необходимость Кодекса государственной службы – как инструмента для решения сложившихся противоречий и проблем в области законодательного регулирования различных видов государственной службы. 2. Кодекс государственной службы как кодифицированный акт, включающий нормы различной правоотраслевой принадлежности. 3. Кодекс государственной службы: понятийный аппарат, определение, структура. Направления систематизации законодательства о государственной службе. 4. Создание единой системы взаимосвязей гражданской, специальной государственных и муниципальной службы.	7	Следует обратить особое внимание на рекомендуемый источник, уникальный в сфере анализа структуры Кодекса государственной службы. <i>Оболонский А В., Барабашев А.Г.</i> Государственная служба (комплексный подход): Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: Дело, 2000. С. 369 – 375.
Тема 9. Идеология и принципы реформы государственной службы. Практические аспекты государственной службы			
Подготовка к семинару № 9	1. Предпосылки необходимости реформирования государственной службы. Основные принципы реформирования государственной службы и их общие характеристики. Принцип приоритета профессиональных качеств. 2 Принцип статусного разделения политических и «карьерных» административных должностей. Принцип компенсируемых ограничений. Принцип приоритета прямых денежных выплат над льготами и привилегиями. 3. Принцип перевода на хозрасчет значительной части функций госслужбы. Принцип прозрачности. Принцип ориентации на «клиента».	6	Следует обратить особое внимание на практические аспекты реализации реформирования государственной службы, проистекающие из российского законодательства. См.: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ссылки на электронные ресурсы – см. план семинарского занятия № 9)

	<p>Принцип служебной лояльности. Принцип этичности. Принцип системности подготовки и переподготовки кадров.</p> <p>4. Кадрово-организационные мероприятия для реализации реформы государственной службы. Возможные альтернативные подходы к реформированию государственной службы: их возможность и состоятельность.</p>		
<p>Письменная контрольная работа по разделам 6–9</p>	<p>См. вопросы и задания для текущего контроля успеваемости № 41–80 в подразделе 5.3 «Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».</p>		<p>Литература для подготовки к письменной контрольной работе – см. планы семинарских занятий 6–9.</p>
<p>Подготовка к итоговой аттестации (зачету)</p>	<p>См. примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачету) в подразделе 5.3 «Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».</p>	18	<p>Список литературы для подготовки к промежуточной аттестации см. в разделе «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины» (источники, учебная литература)</p>